



Die Glarner Pensionskasse ist eine autonome Vorsorgeeinrichtung mit mehreren angeschlossenen Arbeitgebern. Sie betreut rund 3'300 aktive Versicherte sowie 1'250 Rentnerinnen und Rentner.

Für unsere Geschäftsstelle an der Hauptstrasse 14 in Glarus suchen wir per 1. November 2026 oder nach Vereinbarung eine/n

Sachbearbeiter/-in berufliche Vorsorge (50-60%)

Ihre Aufgaben

- Führung der Immobilienverwaltung sowie Funktion als zentrale Verbindungsstelle zu externen Immobilienverwaltungen und Mietparteien
- Beratung und Betreuung der angeschlossenen Arbeitgeber in administrativen und vorsorgerechtlichen Fragestellungen
- Stellvertretung des Fachspezialisten Aktive sowie Renten
- Betreuung des Schalters sowie telefonische und schriftliche Auskunftserteilung
- Bearbeitung vielfältiger administrativer Aufgaben im Bereich der beruflichen Vorsorge
- Mitarbeit bei allgemeinen Aufgaben innerhalb der Geschäftsstelle

Wir erwarten

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Menschen und eine ausgeprägte Dienstleistungsorientierung
- hohes Diskretions- und Verantwortungsbewusstsein
- stilsichere und gewandte schriftliche Ausdrucksweise
- zuverlässige, selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeiten und Arbeitseinsätzen
- Interesse an der beruflichen Vorsorge und Bereitschaft, sich vertieft in das Themengebiet der 2. Säule einzuarbeiten
- gute Anwenderkenntnisse der gängigen MS-Office-Programme

Wir bieten

- eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem kleinen, eingespielten Team
- ein abwechslungsreiches und spannendes Arbeitsumfeld mit vielfältigen Kontakten
- eine sorgfältige Einführung in das Aufgabengebiet
- die Möglichkeit, sich fundiert in das Themengebiet der beruflichen Vorsorge und der 2. Säule einzuarbeiten und fachlich weiterzuentwickeln

Weitere Informationen zur Glarner Pensionskasse finden Sie unter www.glpk.ch. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Herr Michael Jakober, Geschäftsführer, unter Telefon 055 646 60 93 gerne zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form bis spätestens **30. September 2026** an: michael.jakober@glpk.ch.